

REGOLAMENTO SCOLASTICO SCHULREGLEMENT



Rivisto e adottato l'11/11/2021 il dalla Direzione scolastica e dal Comitato dell'Associazione genitori. Modificato il 25/09/2022



Premessa

Il presente regolamento definisce la gestione e il funzionamento della scuola a tempo pieno IL GIRASOLE. Il regolamento informa sui principi pedagogici, l'organizzazione scolastica, gli orari quotidiani, il personale e la retta scolastica. Per maggiori dettagli sulla retta scolastica si rimanda al Contratto.

Esso contribuisce a disciplinare in modo sereno e ordinato i rapporti tra alunni, genitori, docenti e personale d'assistenza.

Il presente regolamento e lo Statuto dell'Associazione Genitori sono parte integrante del contratto di iscrizione a Il Girasole. La Direzione scolastica e Il Comitato dell'Associazione Genitori Il Girasole sono a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

- 1 -

Scuola/Ente gestore/Organizzazione

Il GIRASOLE è una scuola bilingue riconosciuta dalla autorità svizzera.

Il Volksschulleitung del cantone Basilea-città è l'organo di controllo e di vigilanza didattica de Il Girasole.

La scuola opera nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa cantonale relativa alla scuola primaria.

La scuola è politicamente e confessionalmente neutrale.

L'Associazione Genitori Il Girasole è l'Ente gestore della scuola Il Girasole ed opera senza fini di lucro. Le tasse scolastiche sono calcolate per coprire i costi associati per assicurare il buon funzionamento della scuola e garantire la mensa scolastica. L'associazione Genitori Il Girasole è il partner contrattuale delle famiglie.

La scuola Il Girasole è ubicata nello stabile della scuola bilingue franco-tedesca Les Coquelicots presso la quale l'Ente gestore ha stipulato un contratto di locazione delle aule e degli spazi comuni nonché per il servizio di pulizia.

Principi didattici e pedagogici

La scuola impartisce l'insegnamento nelle due lingue (italiano/tedesco) in modo paritetico e sostiene lo sviluppo di un'identità culturale dinamica e creativa. Il team de Il Girasole lavora in base ai principi socio-pedagogici e didattici più moderni e aggiornati. Il programma scolastico coordinato permette il proseguimento degli studi nel sistema scolastico italiano e in quello svizzero.

Competenze degli Organi scolastici/Personale

Docenti:

Gli insegnanti e gli assistenti de Il Girasole (di lingua madre italiana e tedesca) sono nominati dall'Ente gestore e impartiscono le lezioni nella rispettiva lingua madre.

Gli insegnanti di classe: per ogni classe sono indicati due insegnanti di riferimento, uno d'italiano e uno di tedesco, cui spettano la responsabilità della classe, la cura dei rapporti con i genitori, la cura del materiale amministrativo (registri, pagelle, ecc.). Le materie quali arte, musica e sport potranno essere impartite da insegnanti specializzati.

Il collegio dei docenti è composto dai docenti della scuola e delibera nelle sue linee generali l'azione didattica e educativa, promuove progetti e attività per tutti gli allievi.

Direzione Pedagogica

Alla Direzione pedagogica scolastica competono i seguenti incarichi:

Elaborazione dei programmi pedagogici e delle linee metodologiche, scelta degli strumenti di verifica, programmazione dei collegi docenti relativi all'attività educativa e didattica. Il Direttore Pedagogico coordina e sostiene insieme alla Direzione operativa le relazioni con le famiglie,



Organizza la formazione e aggiornamento dei docenti, valuta le nuove iscrizioni in collaborazione con l'Ente gestore.

Direzione operativa scolastica:

Alla Direzione operativa scolastica competono i seguenti incarichi:

applicazione delle linee organizzative della scuola, promozione del lavoro collegiale e della collaborazione tra i docenti, rapporti con tutti i soggetti esterni alla scuola (servizio medico, servizio psicologico-scolastico, rettorati di altre scuole, ecc.), rapporti con gli organi di sorveglianza e supervisione de Il Girasole, gestione e archiviazione delle pratiche e delle comunicazioni con i genitori, cura del rapporto con le famiglie in casi particolari, coordinamento con la direzione della scuola bilingue Les Coquelicots, coordinamento e organizzazione delle attività ed eventi extrascolastici, registro e organizzazione di eventuali sostituzioni del personale.

La Direzione scolastica è designata dall'Ente gestore e può essere affidata a più persone.

Il personale designato dalla scuola Les Coquelicots cura la pulizia e l'ordine della scuola.

L'**orario post-scolastico**, tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e il mercoledì dalle 14 alle 18.00 è gestito da personale specializzato de Il Girasole.

L'**Ente gestore** è responsabile a livello amministrativo e finanziario. Maggiori dettagli sui compiti e sull'organizzazione dell'Ente gestore sono riportati nello Statuto dell'Associazione.

Tutti i **collaboratori** de Il Girasole dispongono di una qualifica adeguata alla loro funzione e seguono regolarmente dei corsi di aggiornamento.

Orari d'apertura/Vacanze

Il periodo scolastico corrisponde al calendario scolastico di Basilea Città.

La scuola è aperta da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Negli orari post-scolastici il Girasole offre attività opzionali come gioco libero o corsi specialistici.

Il mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00 si svolgono attività libere o brevi gite in Basilea e dintorni per promuovere la conoscenza del posto e delle tradizioni locali, sempre come scelta opzionale per le famiglie. Il doposcuola e i corsi specialistici non sono compresi nella retta scolastica. La scuola rimane chiusa durante le vacanze scolastiche e nei giorni festivi del Cantone Basilea-Città. Il Girasole rimane altresì chiusa durante ulteriori giorni di chiusura della scuola pubblica basilese (ponti, vigilia delle festività, giornate di formazione cantonale, Sinodo scolastico ecc.).

Responsabilità di consegna

Nessun bambino deve essere accompagnato a scuola e lasciato solo prima dell'orario di apertura della scuola.

Il bambino può essere accompagnato dai genitori o dalla persona responsabile fino all'ingresso dell'edificio della scuola. Secondo la direttiva di Basilea Città, ci si aspetta che gli allievi della scuola di infanzia e primaria entrino nell'edificio e si rechino nelle loro rispettive classi da soli e in modo indipendente.

All'uscita dalla scuola, il bambino sarà consegnato solo ai genitori o ad una persona da loro indicata nella lista dei consensi. Chiunque altro non sia presente nella suddetta lista deve essere annunciato per iscritto dai genitori e mostrare un documento di riconoscimento. Una penale di 20 CHF ogni quarto d'ora potrà essere applicata ai genitori che non prenderanno il proprio figlio entro l'orario stabilito.



Orario settimanale scuola d'infanzia

L'obiettivo della scuola d'infanzia è quello di permettere ai bambini di sviluppare la propria identità, diventare indipendenti e sviluppare competenze specifiche in modo giocoso e stimolante. L'insegnamento si basa in modo equilibrato sullo sviluppo delle diverse aree di apprendimento: socio-emotiva, logico-matematica, psicomotoria, comunicativa, manuale, creativa. La frequenza è obbligatoria, L'esonero dalle ore di attività motoria è previsto solo previa presentazione di un certificato medico.

Ogni area di apprendimento è sviluppata da insegnanti di lingua madre italiana e tedesca.

Nel doposcuola alcune attività vengono condivise con i bambini della scuola primaria per sviluppare confidenza nell'interazione con i grandi, a beneficio dello sviluppo del senso di responsabilità di questi ultimi e di tolleranza per tutti.



	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
08:00 - 08:30	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA
08:30 - 09:45	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO
09:45 - 10:15	SPUNTINO	SPUNTINO	SPUNTINO	SPUNTINO	SPUNTINO
10:15 - 12:00	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO
12:00-14:00	PRANZO	PRANZO	PRANZO 12:00 - 14:00	PRANZO	PRANZO
14:00 - 16:00	APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO		APPRENDIMENTO	APPRENDIMENTO
16:00 - 16:30	MERENDA	MERENDA	GIOCO LIBERO / GITA 14:00 - 18:00	MERENDA	MERENDA
16:30-18:00	CORSO/GIOCO LIBERO	CORSO/GIOCO LIBERO		CORSO/GIOCO LIBERO	CORSO/GIOCO LIBERO

Piano delle lezioni scuola primaria

L'orario settimanale prevede 33 lezioni. Tutti gli alunni frequentano le seguenti materie: tedesco, italiano, matematica, geografia, storia, scienze, francese (a partire dalla 3a classe), educazione al suono e alla musica, educazione all'immagine, lavoro manuale, religione, educazione fisica. La frequenza delle lezioni settimanali è obbligatoria per tutti gli alunni, eccetto l'ora di religione che rimane a discrezione delle famiglie. L'esonero dalle ore di educazione motoria è previsto solo previa presentazione di un certificato medico. La domanda di esonero è da presentare per iscritto alla Direzione scolastica.

Le discipline vengono impartite da insegnanti di lingua madre italiana e tedesca.



	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
08:00 - 08:15	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza
08:15 - 09:00	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE
09:00 - 09:45	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE
09:45 - 10:15	SPUNTINO	SPUNTINO	SPUNTINO	SPUNTINO	SPUNTINO
10:15 - 11:00	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE
11:00 - 11:45	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE
11:45 - 12:30	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE	LEZIONE
12:30-14:00	PRANZO	PRANZO	PRANZO	PRANZO	PRANZO
14:00 - 14:45	LEZIONE	LEZIONE	GIOCO LIBERO / GITA 14:00-18:00	LEZIONE	LEZIONE
14:45 - 15:30	LEZIONE	LEZIONE		LEZIONE	LEZIONE
15:30 - 16:00	COMPITI / DAZ	COMPITI / RINFORZO		COMPITI / DAZ	COMPITI / RINFORZO
16:00 - 16:30	attività extrascolastica SPUNTINO	attività extrascolastica SPUNTINO	attività extrascolastica	attività extrascolastica SPUNTINO	attività extrascolastica SPUNTINO
16:30-18:00	attività extrascolastica CORSO/GIOCO LIBERO	attività extrascolastica CORSO/GIOCO LIBERO	attività extrascolastica	attività extrascolastica CORSO/GIOCO LIBERO	attività extrascolastica CORSO/GIOCO LIBERO

Doposcuola

Al termine delle lezioni/attività gli alunni hanno la possibilità di frequentare il doposcuola o dei corsi di approfondimento didattico, i cui costi supplementari sono definiti nel contratto di iscrizione.

La frequenza del doposcuola o dei corsi è facoltativa ed è possibile anche per singoli pomeriggi/corsi. L'iscrizione al doposcuola/corsi è vincolante per l'intero anno scolastico come definito da contratto.

Partecipazione al doposcuola

Il doposcuola/corsi hanno luogo il lunedì, il martedì, il giovedì, il venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e il mercoledì dalle 14.00 alle 18.00

Nel doposcuola Il Girasole offre momenti di ricreazione e un servizio di sorveglianza gestito da personale con formazione pedagogico-didattica. L'offerta comprende momenti ludici e di riposo. In caso di bel tempo è prevista attività all'aperto.

Il doposcuola e i corsi di approfondimento didattico sono aperti anche a bambini esterni alla scuola Il Girasole, previa ammissione da parte della Direzione in accordo con l'Ente gestore.

Pausa pranzo/Pranzo/Merenda

La mensa scolastica, offre quotidianamente un pranzo equilibrato e adeguato all'età dei bambini. I menu potranno essere scelti dalle famiglie nelle opzioni: regolare, privo di glutine o privo di lattosio. Allergie alimentari sono da comunicare tramite apposito modulo alla Direzione de Il Girasole.

Per particolari allergie un certificato medico così come un modulo di autorizzazione e un kit di emergenza in francese e tedesco devono essere forniti alla scuola.

La merenda intermedia per le pause mattutine è compresa nella retta scolastica, mentre la merenda durante il doposcuola pomeridiano è a carico dei genitori.



Durante la pausa pranzo i bambini sono tenuti a rispettare le regole del buon comportamento a tavola e a rispettare alcuni minuti di silenzio e di riposo; devono inoltre collaborare a lasciare in ordine il refettorio.

Durante la pausa pranzo gli alunni sono assistiti dal personale de Il Girasole. L'assistenza comprende momenti ludici e di riposo.

La mensa e la merenda mattutina sono comprese nella retta scolastica e non è possibile alcun rimborso per le assenze.

Collaborazione scuola-famiglia

Per il successo scolastico e per lo sviluppo educativo dei bambini è di fondamentale importanza la collaborazione tra scuola e famiglia. In questo senso gli insegnanti si impegnano a coinvolgere e ad informare regolarmente i genitori sul lavoro didattico e sul profitto degli alunni. È altresì importante che i genitori confidino nell'esperienza professionale e nella competenza degli insegnanti e che trasmettano ai bambini tale senso di fiducia. Il coinvolgimento dei genitori nell'attività scolastica sostiene l'apprendimento dei bambini.

Per un'atmosfera di lavoro buona e produttiva, e quindi per la qualità dell'insegnamento, è necessaria una comunicazione piena di rispetto e apprezzamento reciproco tra tutte le persone coinvolte. Tuttavia, non si può escludere che anche a scuola si verifichino conflitti e disaccordi. Questo è normale in ogni comunità e testimonia una vivace coesione. Pertanto, i conflitti che sorgono dovrebbero essere visti anche come un'opportunità per influenzare positivamente lo sviluppo. Ciò richiede il riconoscimento precoce, l'analisi e la risoluzione congiunta dei conflitti. Nel farlo, tutte le parti coinvolte devono agire con la massima obiettività e prudenza possibile, evitando emozioni eccessive e cercando di comprendere la posizione e l'atteggiamento della controparte. I Genitori o alunni della scuola Il Girasole, possono essere certi che l'Ente promotore e le Direzioni scolastiche prendono sul serio le loro posizioni. La scuola Il Girasole dispone di una procedura interna per i reclami che verrà consegnata e spiegata ai genitori degli alunni al momento dell'ingresso a scuola. Questa procedura offre loro l'opportunità di segnalare i conflitti esistenti all'associazione promotrice e di avviare così un processo vincolante e formalizzato di risoluzione dei conflitti.

I colloqui con gli insegnanti sono possibili previo appuntamento. Gli insegnanti di classe convocano di regola una o due riunioni con i genitori nel corso dell'anno scolastico.

Al termine di ogni semestre (gennaio e giugno) sono consegnate le pagelle. All'atto della consegna si svolge un colloquio con i genitori.

Colloqui con la Direzione sono possibili su appuntamento.

Giornata delle porte aperte

Qualora le condizioni sanitarie lo permettano, una o due volte l'anno si svolge la "Giornata delle porte aperte". A seconda delle modalità dell'organizzare di queste giornate, genitori possono assistere all'attività delle classi. Inoltre, si può concordare con gli insegnanti di assistere alle lezioni anche in altri momenti dell'anno scolastico.

Gli insegnanti cercheranno di non appesantire con troppi compiti per casa il carico di lavoro dei bambini. Qualche compito non troppo impegnativo e che non richieda un impiego di tempo eccessivo viene di regola assegnato, non solo con la funzione di rinforzare la preparazione scolastica, ma anche per responsabilizzare gli alunni. Il sostegno dei genitori nello svolgimento dei compiti è ritenuto positivo e utile.

Supervisori volontari



La Direzione si riserva il diritto di accettare o sollecitare la partecipazione di genitori volontari che sorveglieranno i bambini durante gli eventi scolastici che si svolgeranno fuori dai locali della scuola durante l'orario scolastico. L'intera organizzazione e l'attività dell'evento rimane di esclusiva responsabilità degli insegnanti e della Direzione.

Rappresentanti dei genitori

A sostegno dell'opera della scuola è possibile eleggere i rappresentanti dei genitori. Tale organismo può svolgere una funzione di stimolo nella presentazione di nuove proposte e organizzare attività culturali e di animazione rivolte alle famiglie e agli alunni. I rappresentanti dei genitori indirizzano le loro proposte e richieste alla Direzione.

Per l'organizzazione e lo svolgimento di attività (feste, gite, acquisto di giochi) i rappresentanti dei genitori collaborano con i docenti e la Direzione. Per le attività dei rappresentanti dei Genitori che richiedono l'utilizzo dei locali scolastici occorre l'autorizzazione da parte della Direzione.

La composizione dei rappresentanti dei genitori è decisa annualmente dall'Assemblea dei genitori di ogni singola classe. È auspicabile che per ogni classe vi sia la disponibilità di uno o due genitori.

Disciplina

Gli alunni sono tenuti a tenere in classe, negli spazi del plesso scolastico e all'esterno della scuola un comportamento educato e rispettoso verso gli insegnanti e gli altri bambini. In caso di comportamento ripetutamente irrispettoso e ineducato, l'insegnante di classe può valutare diversi provvedimenti disciplinari nell'ambito della scuola (lavori supplementari in classe, sospensione dalla pausa, ecc.).

Qualora nonostante i richiami dell'insegnante, dovesse verificarsi un comportamento ulteriormente negativo si può considerare la possibilità di una sospensione temporanea dall'attività scolastica o da una parte di essa. Ogni provvedimento disciplinare è assunto di concerto tra gli insegnanti di classe, la Direzione Operativa e la Direzione Pedagogica della scuola. Quest'ultima provvede a informare i genitori su motivo e durata della sospensione.

Assenze/Ritardi

Assenze causa malattia o per altri motivi sono da comunicare telefonicamente prima delle 8:15 e in seguito da giustificate per iscritto alla Direzione e all'insegnante di classe. I bambini non saranno ammessi a scuola se sono affetti da una malattia contagiosa, come impetigine o congiuntivite che si possono trasmettere ad altri bambini. Per le assenze causa malattia della durata superiore a tre giorni consecutivi è richiesto un certificato medico.

Assenze brevi, come ad esempio le visite mediche, sono da collocare possibilmente nelle ore iniziali o finali della giornata scolastica. Si prega di avvertire preventivamente la Direzione e/o l'insegnante di classe.

Per richieste eccezionali di giorni liberi (al massimo 2 giorni/anno) al di fuori del calendario scolastico, si prega di utilizzare l'apposito modulo. Su tali domande decide la Direzione della scuola, sentito il parere degli insegnanti di classe.

Ogni assenza prolungata e ingiustificata sarà segnalata alle autorità di Basilea.

I ritardi devono essere comunicati telefonicamente prima delle 8:15.

Per il benessere del bambino, dei suoi compagni di classe e per il buon funzionamento del programma educativo, gli arrivi in ritardo sono tollerati fino ad un massimo di tre volte per semestre. In seguito saranno valutati dei richiami formali e dei provvedimenti disciplinari.

Malattia/Infortuni

In caso di malattia il bambino non può frequentare la scuola. La Direzione deve essere informata telefonicamente. In caso di malesseri o incidenti durante l'orario scolastico, la scuola avvia le necessarie misure di pronto soccorso. I genitori saranno avvertiti immediatamente.



Casi di bambini che soffrono di allergie o altre malattie sono da segnalare alla Direzione scolastica. Eventuali modifiche sono da comunicare alla Direzione.

I farmaci possono essere somministrati a scuola solo in casi speciali concordati dalla direzione, per i quali è richiesto un certificato medico.

I bambini sono sotto l'esclusiva responsabilità della scuola (insegnanti/assistente d'asilo) durante l'orario scolastico e il doposcuola.

Sono sotto l'esclusiva responsabilità dei genitori o dei loro rappresentanti al di fuori di questi periodi.

Assicurazione

I genitori sono responsabili che i bambini dispongano di una assicurazione malattia, infortuni e responsabilità civile. I genitori sono tenuti a risarcire per eventuali danni provocati dai bambini. La scuola declina qualsiasi responsabilità per eventuali furti a scuola.

Condizioni di ammissione

La scuola Il Girasole è aperta a bambini di qualsiasi nazionalità. Sull'ammissione decide la Direzione Pedagogica, tenuto conto anche del parere dell'Ente gestore. Le condizioni d'ammissione sono definite dalla legislazione scolastica di Basilea Città. Tuttavia, in accordo con il Dipartimento dell'Educazione del cantone di Basilea città, in linea con la normativa italiana, l'iscrizione alla scuola primaria Il Girasole è possibile a partire dai sei anni se compiuti entro Dicembre dell'anno di ingresso del bambino.

I genitori con residenza al di fuori del Cantone di Basilea Città sono responsabili per il rispetto della legge scolastica del luogo di residenza e per la comunicazione dell'avvenuta iscrizione alle competenti autorità.

Le famiglie che già frequentano la scuola e che desiderano avere un posto per il loro bambino hanno la priorità e dovranno firmare il nuovo modulo d'iscrizione entro il 15 Gennaio del nuovo anno di ingresso. Dopo questo termine le iscrizioni saranno aperte alle famiglie esterne senza priorità per i bambini interni. L'iscrizione definitiva sarà basata sui posti disponibili in ordine di iscrizione e sarà convalidata dal pagamento della quota d'iscrizione e secondo i termini stabiliti nel contratto di iscrizione

COVID-19

Le disposizioni di legge dovute alla pandemia Covid-19 prevalgono e integrano alcune norme espresse nel presente regolamento, incluse quelle sull'ammissione dei bambini nella scuola in caso di sintomi/malattia, sull'ingresso nella scuola dei genitori, sull'organizzazione degli incontri e delle lezioni etc..

Esse vengono periodicamente aggiornate dal Cantone di Basilea e trasmesse dalla Direzione scolastica alle famiglie.

